

日本赤十字東北看護大学・日本赤十字東北看護大学介護福祉短期大学部
建物等管理取扱要領

改正 令和5年12月18日 日赤秋看第900号

改正 令和7年3月18日 日赤秋看第1195号

改正 令和7年12月2日 日赤東看第905号

第1 趣旨

この要領は、日本赤十字東北看護大学・日本赤十字東北看護大学介護福祉短期大学部建物等管理規程（以下「規程」という。）第5条第2項及び第11条の規定に基づき、建物等の管理に関し、運用上必要な事項について定めるものとする。

第2 施設・備品の使用について

（1）本学教職員

平日の出入口開放時間内においては、学内システムによる予約により本学の校舎・施設（以下「施設」という。）を使用することができる。ただし、次の場合には「学内施設・教材備品使用申込書」（別紙1）を原則として1週間前までに総務係に提出しなければならない。

①会議室等の管理部分の施設の使用

②教職員が主催する会議等に学外者が参加する場合

③教職員が教材備品を学外へ持ち出す場合（催事主催側が必要とする場合は、次の（3）による。）

（2）本学学生

平日の使用可能時間内においては、学務課に「施設・教材備品使用許可願」（別紙2）を提出し、管理責任者の許可を受けた上で使用することができる。なお、指導教員の立ち会いがある場合は、平日の出入口閉鎖後又は休日の施設・備品使用を許可することができる。

（3）外部団体

「施設・備品使用願」（別紙3）を総務係に提出し、管理責任者の許可を受けなければならない。管理責任者は、学校行事・講義等に支障を来さない範囲において、施設・備品の使用及び貸出を許可することができる。

第3 休日等の施設使用について

平日の出入口の閉鎖後又は休日の施設使用については、規程第10条により管理責任者の承認を得た施設以外の使用を禁止する。ただし、本学教員の研究室の使用、本学事務職員の事務室の使用及び本学学生の図書館の土曜開館時間内における次の施設の使用は、禁止しないものとする。

図書館、更衣室、基礎看護実習室、介護実習室、入浴実習室、食堂、学生ホール、OA教

室、CALL教室

2 本学教職員が研究室又は事務室を使用するに当たっては、職員通用口のホワイトボードに入館時に氏名を記載し、退出時に氏名を消すものとする。

第4 使用願等の受付時期について

施設・備品の適正な使用を確保するため、「学内施設・教材備品使用申込書」(別紙1)・「施設・教材備品使用許可願」(別紙2)・「施設・備品使用願」(別紙3)の受付時期を次のとおりとする。

	本学教職員 (別紙1)	本学学生 (別紙2)	外部団体 (別紙3)
受付時期	特に定めない	使用日の 1か月前から	使用日の 6か月前から

第5 施設・備品使用料について

外部団体が施設・備品を使用しようとする場合は、第2(3)に定める手続きを経た上で、「施設・備品使用料金表」(別紙4)に定める使用料を使用日前日までに納付しなければならない。なお、次に定める団体については、教育的配慮や地域貢献等の観点から使用料の減免を行うことがある。

	全額免除	半額免除	備考
団体	<ul style="list-style-type: none"> ・日赤関係団体 ・北上手地区住民で組織する公的団体 ・幼稚園、保育園、小・中学校、高等学校等(授業・学校行事等に係るものに限る。) ・本学教職員が所属する学会等の学術団体で、特に学長が認めたもの ・教職員又は学生に対する福利厚生に係る団体で、特に学長が認めたもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒の健全育成に係る団体(教育関係団体) ・保健医療福祉関係団体(費用等の徴収がない事業に限る。) ・本学教職員が所属する公益法人・NPO法人等の団体(公益目的事業又は特定非営利活動に限る。) 	<p>※全額免除は原則として平日とし、休日については施設使用料・警備員人件費等の負担を求める場合がある。</p> <p>※本学教職員が所属する団体で、利用者が20名以下の場合、当該教職員の責任において施錠・開錠が可能なときは、警備員人件費の負担を求めないことができるものとする。</p> <p>※この要領に定めるもの</p>

			のほか、特別の理由があると学長が認めるときは、使用料の減免を行うことができるものとする。
--	--	--	--

第6 事務

外部団体への施設貸出等、講義関係以外の施設管理については、事務局総務課が担当する。

第7 取扱要領の改廃

この取扱要領の改廃は、学長の承認を得て行う。

附 則（平成24年3月28日 日赤秋看第755号）

この取扱要領は、平成24年4月1日から実施する。

附 則（平成30年2月5日 日赤秋看第1004号）

この取扱要領は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和5年12月18日 日赤秋看第900号）

この取扱要領は、令和6年4月1日から施行する。

附 則（大学及び短期大学名称変更）

この取扱要領は、令和7年4月1日から施行する。

附 則（令和7年12月2日 日赤東看第905号）

この取扱要領は、令和8年4月1日から施行する。

(別紙1)

届出日：令和 年 月 日

学内施設・教材備品使用申込書	
【代表者名】所属および職名	氏名
【使用目的】	【使用人数】 人 (うち学外者 人)
	【使用施設・教材・備品】
【使用日時】	
令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
【備考】	

* 建物等管理取扱要領第2(1)ただし書に該当する場合は、1週間前までに総務係へ提出すること。ただし、同一希望が重複した場合には、総務課長が両者間の調整をとる場合がある。
(学外の研究会・学術団体等、これ以外の用途に使用する場合は「施設・備品使用願」(別紙2)を提出すること。)

事務局長	総務課長	学務課長	総務係

(別紙2)

施設・教材備品使用許可願

年 月 日

日本赤十字東北看護大学
日本赤十字東北看護大学介護福祉短期大学部
学 長 様

学籍番号 _____

氏 名 _____

下記のとおり施設・教材備品を使用したいので、許可願います。

使 用 日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使 用 者 名 (個人又は団体)	
使 用 し た い 施設・教材備品	
使 用 目 的	
学 内 担 当 教 員	
備 考	

- ◎ 使用可能時間 : 休業日を除く、AM8:30~PM7:30まで
(長期休業中は、AM9:00~PM5:00まで)
- ◎ 上記時間以外、土・日曜日、祝日、休日は原則として使用できないが、指導教員の付き添いによる使用については、許可する場合がありますので、指示に従うこと。
- ◎ 施設・教材備品使用において不手際があった場合には、それ以降の許可を取り消すこともあるので、後片付け等行うよう心がけること。
- ◎ 施設・教材備品を破損・遺失した場合には、速やかに届け出ること。

事務局長	総務課長	学務課長	学生係長	担 当	

(別紙3)

施設・備品使用願

令和 年 月 日

日本赤十字東北看護大学長 様
日本赤十字東北看護大学介護福祉短期大学部学長 様

〒
所在地 _____
団体名 _____
TEL _____
代表者名 _____
実務担当者名 _____
TEL _____

下記のとおり貴学施設・備品を使用したいので、許可願います。

記

使用の目的	
	人数 (名)
使用日時	令和 年 月 日 () : ~ :
	令和 年 月 日 () : ~ :
	令和 年 月 日 () : ~ :
	令和 年 月 日 () : ~ :
	令和 年 月 日 () : ~ :
使用施設 および 使用備品 (使用場所)	
備考	※本学関係教職員は氏名を記載のこと

本学の校舎使用について、上記のとおり許可する。

令和 年 月 日

日本赤十字東北看護大学長
日本赤十字東北看護大学介護福祉短期大学部学長

備考 学内施設一時使用要綱および使用心得を遵守のこと。

(別紙4)

日本赤十字東北看護大学・日本赤十字東北看護大学介護福祉短期大学部施設使用料金表

		使用日				使用団体				
号館	階	名称	種別	定員	面積	1日料金	8時間超の追加料金(1時間あたり)	使用時間	料金(税抜)	備考
1	1	101多目的室	講義室	20名	109㎡	6,000	750			
1	1	102介護講義室	講義室	50名	88㎡	6,000	750			
1	1	103介護講義室	講義室	50名	88㎡	6,000	750			
1	1	104家政調理室	実習室	50名	167㎡	9,000	1,125			
1	1	105介護実習室	実習室		226㎡	9,000	1,125			
1	1	106入浴実習室	実習室	50名	115㎡	9,000	1,125			
1	1	107健康科学研究室	その他		145㎡	6,000	750			
1	1	108体育館	その他		885㎡	18,000	2,250			
1	1	128食堂	その他		408㎡	9,000	1,125			
1	2	201成老実習室	実習室		169㎡	9,000	1,125			
1	2	202母小実習室	実習室		172㎡	9,000	1,125			
1	2	203基看護実習室	実習室		393㎡	9,000	1,125			
1	2	206会議室	会議室	40名	107㎡	9,000	1,125			
1	3	301講義室	講義室	80名	140㎡	9,000	1,125			
1	3	302講義室	講義室	80名	141㎡	9,000	1,125			
1	3	303講義室	講義室	80名	141㎡	9,000	1,125			
1	3	306演習室	演習室	6名	17㎡	3,000	375			
1	3	307演習室	演習室	6名	17㎡	3,000	375			
1	3	308演習室	演習室	6名	17㎡	3,000	375			
1	3	309演習室	演習室	6名	17㎡	3,000	375			
1	3	310演習室	演習室	16名	33㎡	3,000	375			
2	1	152講義室	講義室	130名	221㎡	14,000	1,750			
2	1	162小講義室	講義室	16名	30㎡	3,000	375			
2	1	163小講義室	講義室	16名	30㎡	3,000	375			
2	1	164小講義室	講義室	16名	32㎡	3,000	375			
2	1	159進路資料相談室・会議室	会議室	14名	83㎡	9,000	1,125			
2	2	252講義室	講義室	130名	221㎡	14,000	1,750			
2	2	253講義室	講義室	80名	150㎡	9,000	1,125			
2	2	256ゼミ室	演習室	8名	22㎡	3,000	375			
2	2	257ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	258ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	259ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	260ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	261ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	262ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	263ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	264ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	2	265ゼミ室	演習室	8名	22㎡	3,000	375			
2	3	362会議室	会議室	16名	74㎡	9,000	1,125			
2	3	351ゼミ室	演習室	8名	22㎡	3,000	375			
2	3	352ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	3	353ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	3	354ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
2	3	355ゼミ室	演習室	8名	20㎡	3,000	375			
屋外		グランウンド	その他			10,000	1,250			
屋外		テニスコート	その他			5,000	625			
他		車いす等備品貸出	1日			300				1日分×貸出期間
									小計	(税抜)

※基本料金は1日(4時間超~8時間)の使用料金。半日(4時間まで)は半額。
 なお、8時間超の場合は、超過1時間ごとに追加料金が発生します。

その他料金

	冷暖房費(6~9月および11月~3月時)	使用料金の4割増し料金		
	実習室シート(10枚まで定額1,200円)	※11枚以上は別途請求(1枚あたり120円)		
	実習室枕カバー(10枚まで定額800円)	※11枚以上は別途請求(1枚あたり80円)		
	警備員人件費(土日祝日)	1日単価 5,000円	5,000	
			小計	(税抜)

合計	調整	差引	税込合計