

非常勤職員（実習指導補助教員）募集の御案内

本学では、非常勤職員（実習指導補助教員）1名を募集いたします。

【仕事の内容】※変更の範囲 なし

- ・母性看護学実習（実習指導補助教員）

【勤務場所】※変更の範囲 なし

日本赤十字東北看護大学
秋田赤十字病院

【雇用形態及び雇用期間】

非常勤職員

期間の定めあり（2026年6月1日～2026年11月20日）（応相談）

契約の更新の有無 更新する場合があります

（契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度等により判断）

契約の更新回数は4回を上限とする

【必要な経験及び資格】

助産師

【労働条件等】

- ・時給：2,000円
- ・賃金支払日：毎月16日（翌月払い）
- ・通勤手当：規程に基づく
マイカー通勤可（駐車場あり）
- ・週所定労働日数：2～3日
- ・就業時間：8:30～17:00
- ・休憩時間：45分
- ・休日：土日祝 その他年末年始（12/29～1/3）、日本赤十字社創立記念日（5/1）等
- ・有給休暇：労働基準法による
- ・社会保険等：私学共済（健康保険、厚生年金）加入なし
雇用保険 加入あり
労災保険 加入あり

【選考方法】

書類選考を経て、該当者には面接を行い決定する。

【書類提出等】

履歴書（JIS規格準拠 A4版）及び職務経歴書（様式自由）を下記宛て送付又は持参してください。連絡先として e-mail アドレスを必ずお書きください。

応募締切：2026年5月22日（金）必着

（送付先）

〒010-1493 秋田市上北手猿田字苗代沢 17-3

日本赤十字東北看護大学事務局総務課 採用担当

* 郵送の場合は、封筒の表に「非常勤職員応募」と朱書きし、書留郵便又はレターパックプラスで送付してください。

【結果通知及び応募書類の返却可否について】

書類選考後、面接試験後とも、郵送にて結果を通知します。

応募書類は、原則として返却しません。

【問い合わせ先】

日本赤十字東北看護大学 事務局総務課採用担当 遠藤

e-mail：saiyo@rctohoku.ac.jp

電話：018-829-4000（代表）