

各 位

日本赤十字秋田看護大学
日本赤十字秋田短期大学
教育研究開発委員長 萩原 智代

日本赤十字秋田看護大学・日本赤十字秋田短期大学
紀要第28号原稿募集について

本学刊行の紀要第28号に掲載する原稿を次のとおり募集します。
詳細については、「紀要投稿規程」及び「紀要執筆要領」をご参照ください。

- 1 投稿予定者による事前届出のお願い
教育研究開発委員会が投稿論文の種類、数等を事前に把握するために、「紀要第28号投稿事前届出書」の提出をお願いしています。是非ご協力ください。
提出締切日時： **令和5年8月18日（金）17:00**
- 2 投稿締切日時
令和5年9月15日（金）17:00
- 3 投稿先
教育研究開発委員会 紀要担当（図書館図書課図書係）を受付窓口とし、教育研究開発委員長が受領します。
郵送の場合 〒010-1493 秋田市上北手猿田字苗代沢17-3
日本赤十字秋田看護大学・日本赤十字秋田短期大学 教育研究開発委員会 紀要担当
- 4 採否の決定
各投稿原稿について教育研究開発委員会が選定する査読委員2名による査読結果を踏まえて教育研究開発委員会が採否を決めます。採否の結果は、執筆者（筆頭者）に対して、令和5年11月初旬頃までに通知します。

5 投稿の流れ

- (1) 「投稿規程」「執筆要領」に従い、「論文作成用テンプレート」を利用して執筆する。
- (2) 「投稿票およびチェックリスト」で投稿票の記入および提出原稿のチェックを行う。
- (3) 新規投稿の際に提出するファイルは次の5つである。
 - ①投稿票およびチェックリスト
 - ②表紙+本文+図表等5部（そのうち3部は氏名、所属、謝辞、助成金、科研番号等の執筆者が特定できる事項を黒塗り等で伏せる）
 - ③著者役割記載書
 - ④タイトル・著者名が正確に記載されたネイティブチェックの証明書
- (4) 修正稿の際に提出するファイルは次の3つである。
 - ①表紙+本文+図表等4部（そのうち2部は氏名、所属、謝辞、助成金、科研番号等の執筆者が特定できる事項を黒塗り等で伏せる）
 - ②査読コメントに対する著者からの回答
- (5) 最終稿の際に提出するファイルは次の2つである。
 - ①表紙+本文+図表等1部
 - ②表紙+本文+図表等の電子データ

お問い合わせ・提出先： 教育研究開発委員会 紀要担当（図書館図書課図書係）

TEL 018-829-3070 tosho@rcakita.ac.jp